Муниципальное унитарное предприятие «Александровэлектросеть»

Александровского района

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер МУП «АЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Долгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА**

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 15-2023**

на право заключения договора финансовой аренды **автогидроподъемника ПСС-131.18Э, на шасси ГАЗ-С42А43 7 мест 4х4. (П-образные аутригеры) с последующим выкупом**

**г. Александров**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
      1. Заказчик. Предмет закупки.
      2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.
      4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      5. Требования к участникам закупки.
      6. Отказ в допуске к участию в закупке.
   2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
      1. Содержание документации о закупке.
      2. Порядок предоставления документации о закупке, иных документов
      3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
      4. Внесение изменений в документацию о закупке.
      5. Отказ от проведения закупки.
      6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
   3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Форма заявки на участие в закупке.
      2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
      3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
      4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
      5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
   4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
      3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
      4. Срок действия заявок на участие в закупке.
   5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
      1. Рассмотрение заявок на участие в закупке.
      2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений.
      3. Определение победителя.
      4. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
   1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
   2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
   3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
   4. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
6. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
      1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: **запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме (далее-запрос ТКП).**

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: МУП «Александровэлектросеть, Владимирская область, г. Александров, ул. Красный переулок, 8).

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
    2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
    3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
    4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
    5. **Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора – в соответствии с Информационной картой закупки. Начальная максимальная цена договора включает в себя все расходы Поставщика (Исполнителя), стоимость всех работ, материалов, оборудования, затраты связанные с оформлением работа, заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы. НМЦ договора не включает в себя налог на добавленную стоимость, подлежащего уплате в случаях и размере, предусмотренных НК РФ.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам закупочной процедуры**

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
10. отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
11. отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
12. отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**1.1.6. Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случаях:

* + - 1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса ТКП.
      2. Несоответствия заявки на участие в запросе ТКП требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса ТКП.
      3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса ТКП.
      4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.
      5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
     1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке, иных документов**

Предоставление документации о закупке. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса ТКП по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса ТКП находится в свободном доступе на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) и доступна в любое время с момента размещения. Документация о проведении запроса ТКП в электронной форме находится в свободном доступе **в единой информационной системе** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) и на **сайте оператора электронной торговой площадки «**[www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)**»**

**Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

1. Участники запроса ТКП вправе обратиться к Заказчику запроса ТКП за разъяснениями Документации о закупке. Запросы на разъяснение Документации о закупке должны подаваться в соответствии с Регламентами и инструкциями, принятыми при работе на ЭТП. Заказчик закупки принимает запросы на разъяснение Документации о закупке с момента публикации Документации о закупке на ЭТП, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ТКП. Заказчик предоставляет ответ на запрос разъяснений положений Документации о закупке в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
2. Вопрос с разъяснениями (без указания наименование Участника в т.ч. организационно-правовую форму, адрес, печати, подписи, и пр.), размещается Заказчиком на ЭТП и доступен всем Участникам данной процедуры.
3. Разъяснения Документации о закупке носят справочный характер и не накладывают на Заказчика никаких обязательств. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
4. Изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке размещаются заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
   * 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**

**1.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, после чего должен разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о закупке и документации о закупке.

**2.**  В случае, внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

* + 1. **Отказ от проведения закупки**

**1.** Отмена проведения запроса ТКП в электронной форме возможна в любое время по решению Заказчика. Извещение об отмене проведения запроса ТКП размещается в единой информационной системе.

**2.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса ТКП.

* + 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
2. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
2. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
4. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
5. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
6. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9. В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

* 1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
     1. **Форма заявки на участие в закупке**
        1. Заявка, подготовленная участником закупки, должна быть представлена на русском языке. Сопроводительная документация, предоставленная участником закупки, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться аутентичный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае разногласий между сопроводительной документацией и ее переводом, преимущество будет иметь перевод.

1. Для участия в запросе ТКП в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе ТКП, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса ТКП.
2. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.

Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.

Технико–коммерческое предложение (Форма 3.1) должно содержать:

- указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели, марки (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

**-** предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, являющегося предметом закупки, соответствующим значениям, установленным документацией о закупке и иные предложения об условиях исполнения договора (*срок поставки, форма оплаты и т.д.*)

Если в технико-коммерческом предложении вместо информации, изложенной в техническом задании настоящей документации, будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» и/или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка будет отклонена без рассмотрения, по существу. Так же запрещается копирование Технического задания.

* + 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:** |
| - | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель); |
| - | Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет; |
| - | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения; |
|  |  |
|  |  |
| - | **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44ED988308F12E2DC218E0243A297BE5DDED3D436847BA12ECF25E2D1Fd8V0K) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (*Предоставляется в случае отнесения участника к субъектам МСП*); (Выписка из реестра МиСП с сайта ИФНС **nalog.ru)** . |
|  | **ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ** |
| - | Копии документов, удостоверяющих личность; |
| - | Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; |
| - | Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет; |
| - |  |
|  |  |
|  | **ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:** |
| - | Копии документов, удостоверяющих личность. |
|  | **Для группы (нескольких лиц) лиц**, выступающих на стороне одного участника закупки |
| - | Документы, предусмотренные для юридического лица, для индивидуального предпринимателя и для физического лицав зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника. |
| - | Документы предусмотренные п.13 и п.14 Раздел.2 Информационной карты закупочной документации. |
| - | Иные документы по усмотрению участника закупки. |
|  |  |

**1.3.3. Цена и валюта в заявке на участие в закупке**

* + 1. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену договора, заявка не рассматривается на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
    2. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации и процентах.

**1.3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке**

* + 1. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (Форма № 3.1 к настоящей Документации о закупке).
    2. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
    3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

**1.3.5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**

1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
2. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
5. *(****Если закупаются работы или услуги****)* Прилагаемый к заявке сметный расчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства на основании проекта договора и технической документации, являющимися приложением к настоящей документации. Дополнительные требования к сметным расчетам:

* Расчет смет на СМР, ПНР, ПИР производится в программе Гранд-Смета, с применением индексов удорожания на текущий квартал.
* Основные материалы и оборудование в сметах должны быть в текущих ценах с обоснованием прайсом, счет-фактурой.
* Стоимость инженерных изысканий должна рассчитываться по сборникам базовых цен.
* Стоимость кадастровых работ должна рассчитываться по приложению №1 к приказу Министерства Экономического развития РФ от 18 января 2012 г. №14.
* Сметный расчет, представленный участником, по результатам закупки является приложением к договору.

**1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

* + 1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

1. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
2. Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
3. Порядок подачи заявки на участие в запросе ТКП определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится закупка.
4. Правила регистрации участника закупки на участие в запросе ТКП на ЭТП, аккредитация участника на участие в запросе ТКП на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса ТКП (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.
5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, в т.ч. учитывает расходы в соответствии с тарифами, установленными на ЭТП, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от результатов запроса ТКП.
6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме, включают:
7. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса ТКП и извещения о проведении запроса ТКП, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса ТКП;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе ТКП после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
   * 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до дня окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Изменение к заявке подается с учетом Регламента работы ЭТП.

* + 1. **Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки с опозданием не принимаются.

* + 1. **Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
     1. **Рассмотрение заявок на участие в запросе ТКП**
        1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ТКП осуществляется последовательно.
        2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе ТКП на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса ТКП.
        3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок по основаниям, указанным в п.1.1.6. настоящей документации.
        4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса ТКП такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса ТКП на любом этапе его проведения.
        5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе ТКП заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса ТКП, такой участник считается единственным участником запроса ТКП. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ТКП, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос ТКП в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса ТКП не вносятся сведения о результатах оценки.
        6. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса ТКП все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос ТКП признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
        7. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименования (для юридического лица) или фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физического лица) участников, подавших заявки на участие в закупке;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) предложение об объеме, цене, сроках исполнения договора из каждой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения.

* + 1. **Оценка и сопоставление заявок**
       1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса ТКП.
       2. Критерии и порядок оценки заявок.
       3. Критерии оценки заявок является приведены в информационной карте.
       4. Порядок оценки предложений.

*Согласно Информационной карты закупки Раздел 2 пункт 20;*

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей Документации о закупке, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Документации о закупке, умноженных на их значимость по правилам, установленным в информационной карте.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

* + - 1. Оценка заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «](#Par13)г» и «д» пункта 6 постановления правительства № 925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + - 1. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

определение рейтинга каждой заявки участника закупки;

ранжирование заявок:

- номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

- при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

* + - 1. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок принимается одно из следующих решений:

1) об определении победителя.

* + - 1. По результатам процедуры составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) предложение об объеме, цене, сроках исполнения договора, указанных в заявках;

6) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. **Определение победителя запроса ТКП**
       1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса ТКП признается участник неконкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.
       2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе ТКП в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
       3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса ТКП, оформляется протокол подведения итогов запроса ТКП. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) информация об объеме, цене, сроках исполнения договора;

6) иные сведения.

* + - 1. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов запроса ТКП в электронной форме.
      2. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**Последствия признания запроса ТКП несостоявшимся**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос ТКП в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса ТКП несостоявшимся вносится в протокол.
2. Заказчик может принять решение не заключать договор с единственным участником запроса ТКП.
3. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса ТКП все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос ТКП в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо провести повторную процедуру закупки.
4. В случае, если запрос ТКП признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе ТКП, или признанным единственным участником запроса ТКП, заказчик вправе провести повторный запрос ТКП или применить другой способ закупки.
5. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе ТКП, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ТКП. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ТКП указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ТКП с указанием в том числе:

оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) предложение об объеме, цене, сроках исполнения договора из единственной заявки;

7) решение о заключении (не заключении) договора;

8) иные сведения.

**1.5.4. Подписание договора.**

1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении закупки. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений п.1.5.2. п. 5 настоящей документации о проведении закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола.
2. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.
3. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
4. Договор направляется победителю закупки в течение пяти дней с даты размещения в установленном порядке итогового протокола, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в извещении было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в извещении о проведении закупки. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.
5. Если извещением о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.
6. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора (если иной срок не установлен извещением), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику, **направить скан образ в формате PortableDocumentFormat (\*.pdf), подписанный договор в адрес заказчика через функционал ЭТП**, подписанного уполномоченным лицом и заверенным печатью победителя, в случае подписания договора в электронной форме).
7. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не подпишет со своей стороны в установленном порядке договор в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).
8. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  пункта документации о закупке | Текст пояснений |
| 1 | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:**  **МУП «Александровэлектросеть»**  **Место нахождения**: 601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Красный переулок, 8  **Почтовый адрес**: 601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Красный переулок, 8  **Контактное лицо:** Пшеничных Александра Вячеславовна тел.+7(49244) 21296;  электронная почта mupaes@mail.ru |
| 2 | Электронная торговая площадка в сети «Интернет» | [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| 3 | Предмет закупки | на право заключения договора финансовой аренды **автогидроподъемника ПСС-131.18Э, на шасси ГАЗ-С42А43 7 мест 4х4. (П-образные аутригеры) с последующим выкупом** |
| 4 | Стоимость товара | 14150000 (четырнадцать миллионов сто пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек. Стоимость указана только на автомобиль и не включает в себя стоимость лизинговых платежей. |
| 4 | Поставщик товара | ООО «ВладАвто»  600037 г. Владимир, ул. Верхняя Дуброва, 40Б |
| 5 | Описание товаров (работ, услуг) | В соответствии с разделом 4 Техническое задание закупочной документации и проектом договора |
| 6 | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Владимирская область, г. Александров, ул. Красный переулок, 8 |
| 7 | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Поставка осуществляется силами и за счет поставщика до склада грузополучателя |
| 8 | Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Поставка осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента внесения аванса Арендатором. |
| 9 | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (с НДС 20 %) | **21 512 464,50 (двадцать один миллион пятьсот двенадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре) 50 копеек.** |
| Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Указанная в п. 9 Раздела 2 Информационной карты закупочной документации НМЦ договора включает в себя все расходы Поставщика (Исполнителя), стоимость всех работ, материалов, оборудования, затраты связанные с оформлением работа, заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, таможенное оформление, в ом числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы. НМЦ договора не включает в себя налог на добавленную стоимость, подлежащего уплате в случаях и размере, предусмотренных НК РФ. |
| 10 | Наименование валюты/ Код валюты (цифровой/ буквенный) | Российский рубль  643/RUB |
| 11 | Условия финансовой аренды | Авансовый платеж 15% от общей цены договора.  Срок финансовой аренды 60 месяцев.  Выкупной платеж 10000,00 (Десять тысяч) 00 коп |
| 12 | Содержание документации о закупке | Требования к качеству: поставляемый товар должен соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием и Проектом договора. |
| 13 | Форма, порядок, даты начала и окончания срока подачи запроса разъяснений положений извещения о проведении закупки в адрес заказчика | **Дата начала** срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке. **Дата окончания** срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – 25**.08.2023г.** |
| 14 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке, а также:  Заявка на участие в закупочной процедуре (*Форма 3.1 Технико-коммерческое предложение*). Если в технико-коммерческом предложении вместо информации, изложенной в техническом задании настоящей документации, будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» и/или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка будет отклонена без рассмотрения, по существу. Так же запрещается копирование Технического задания.   * + 1. Сведения об участнике закупке (*Форма 3.2 Анкета Участника*)     2. Декларация соответствия участника требованиям, установленным в документации о закупке (*Форма 3.4 Декларация соответствия участника требованиям, установленным в документации о закупке*)   4. Копии сертификатов соответствия, если законодательством РФ предусмотрено **обязательная** **сертификация данного вида продукции** в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» и изменений к нему в редакции, действующей на момент подачи заявки на участие;  5. В целях подтверждения гарантий возможности отгрузки товара и оценки степени способности участников закупки осуществлять поставку товара, поставщик, который является производителем, официальным представителем производителя, дистрибьютором или дилером по продаже поставляемой продукции товара:  -предоставляет документы, подтверждающие статус производителя/официального представителя производителя/ дистрибьютора/дилера;  Если Поставщик является партнером-покупателем – при закупке не транзитных норм товара, либо единичных норм:  - предоставляет документы о партнерстве или копии договоров купли-продажи с производителем/ дистрибьютером/дилером.  Если участник закупки не является ее производителем или официальным дилером/дистрибьютором, документами, подтверждающими полномочия участника на предложение и поставку предлагаемого им товара, могут быть следующие:  - копии договоров с производителями или официальными дилерами/дистрибьюторами (с приложением документов, подтверждающих статус дилера/дистрибьютора);  - письма предприятий-изготовителей товара (или официальных дилеров/дистрибьюторов с приложением документов подтверждающих статус дилера/дистрибьютора) в адрес заказчика, предоставляющие участнику право на предложение этого товара, с гарантиями отгрузки товара в случае победы участника в запросе предложений;  - документы, подтверждающие право пользования и владения товаром;  - или иных документов, подтверждающих опосредованную связь производителя (поставщика).  Представленные Участником в составе заявки копии документов, подтверждающих прямую или опосредованную связь производителя (поставщика) должны быть действующими на момент заключения договора по результатам Закупки и содержать сведения о предмете договора.  6.В случае необходимости проведения инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям, Заказчик вправе осуществить выездную проверку до подведения итогов. Декларируется письменным согласием/несогласием (в свободной форме) оформленном на фирменном бланке, подписанным руководителем участника и заверенным (при наличии) оригинальной печатью. |
| 15 | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **22.08.2023 г.** |
| 16 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **30.08. 2023г. в 08:00 по московскому времени** |
| 17 | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке направляются в личном кабинете ЭТП в соответствии с регламентом работы площадки |
| 17 | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив оператору ЭТП соответствующее уведомление. |
| 18 | Дата и время рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок | Рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке состоится 30**.08.2023 г. 09:00 по московскому времени** |
| 19 | Время, дата определения победителя закупки (подведения итогов) | **31.08.2023 г. 10:00 по московскому времени (МСК)** |
| 20 | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемого товара условиям закупки. |
| 21 | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола. |
| 22 | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено |
| 23 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| 24 | Приоритет товаров российского происхождения | Предоставляется |

1. **РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ФОРМА 3.1.:**

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу ТКП действующее законодательство *(наименование - Участника закупки)* в лице, *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* подтверждаем, что согласны принять участие в запросе технико-коммерческих предложений на поставку приборов учёта электроэнергии, согласно Документации о закупке *(номер и предмет закупочной процедуры)*и предложенных нами в настоящей заявке на участие в запросе ТКП:

Таблица №1

**График лизинговых платежей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ платежа** | **Дата платежа** | **Всего платеж с учетом НДС, руб.** | **Страховой взнос в платеже, руб.** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

**Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Авансовый платеж | 15% |
|  | Срок финансовой аренды | 60 месяцев |
|  | Выкупной платеж | 10 000 руб. |
|  | Срок поставки | 30 рабочих дней с момента внесения авансового платежа 15% |
|  | Срок гарантии на Предмет финансовой аренды | не менее 12 месяцев на оборудование, на шасси не менее 24 месяцев или 100 тысяч километров пробега |

2. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

(наименование Участника закупки)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

* в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* Мы соответствуем всем требованиям, предъявляемых к участнику закупки документацией

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.
2. В случае, если нашей заявке на участие в запросе ТКП будет присвоен второй номер, а победитель запроса ТКП будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в запросе ТКП.
3. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника, адрес электронной почты Участника закупки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность |  | подпись |  | фамилия, имя, отчество  (полностью)  М.П. |

**ФОРМА 3.2.:**

**АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Анкета Участника** | | |
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника\* |  |
| 2 | ИНН Участника\* |  |
|  |  |  |
| 3 | КПП Участника\* |  |
| 4 | ОГРН Участника\* |  |
| 5 | Почтовый и юридический адрес\* |  |
| 6 | Телефоны и факс Участника \* |  |
| 7 | Продолжительность хозяйственной деятельности предприятия |  |
| 8 | Наличие офиса (в собственности, аренда) \* |  |
| 9 | Адрес интернет сайта |  |
| 10 | Банковские реквизиты Участника (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка и прочие банковские реквизиты) которые будут использованы при заключении договора\* |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника, Е-mail: \* |  |
| 12 | Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона\* |  |
| 13 | Фамилия, Имя, Отчество главного бухгалтера Участника, с указанием контактного телефона\* |  |
| 14 | Фамилия, Имя, Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона. Документы, подтверждающие трудоустройство назначенного ответственного лица у работодателя (с приложением копии приказа, трудовой книжки, трудового договора, доверенности) \* |  |
| 15 | ОКПО\* |  |
| 16 | ОКТМО\* |  |
| 17 | ОКПД2\* |  |
| 18 | ОКВЭД2\* |  |
| 19 | ОКОПФ\* |  |
| 20 | Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ\* |  |
| 21 | Принадлежность вашей компании/ИП к малому и среднему предпринимательству \* | Малое/Среднее/Микро предприятие\* |
|  | \* Обязательные поля для заполнения |  |
|  |  |  |
|  | (подпись, М.П.) |  |

**ФОРМА 3.3.:**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Главному инженеру МУП «АЭС»

М.Н. Долгову

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Номер и наименование предмета Договора (лота):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ФОРМА 3.4.:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке**

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подтверждает, что ***соответствует*** требованиям, установленным в документации о закупке:

1. требованию о непроведении ликвидации участника – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном конкурсе /аукционе/запросе предложений/запросе котировок;
3. требованию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1CB0DD7404E8EAE55B39F0CDCB64F7C1D60F5F05C6EC6FBBFCC56478208CCCFFF05AAB50E6BAX6C6H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1CB0DD7404E8EAE55B39F0CDCB64F7C1D60F5F05C6EC6FBBFCC56478208CCCFFF05AAB50E6B8X6C1H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
4. требованию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=209092&rnd=242442.26397135&dst=101897&fld=134), [290](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=209092&rnd=242442.209701084&dst=2054&fld=134), [291](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=209092&rnd=242442.1844729362&dst=2072&fld=134), [291.1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=209092&rnd=242442.1852124906&dst=2086&fld=134) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210056&rnd=242442.204758909&dst=2620&fld=134) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. требованию об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
7. требованию об отсутствии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
8. информация об **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** отсутствует в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица.
9. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** не является офшорной компанией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность |  | подпись |  | фамилия, имя, отчество  (полностью)  М.П. |

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Представлен отдельным файлом**

1. **РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**Представлен отдельным файлом**